CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Segreteria

Proposta n.1000 del 31.07.2018 **Determinazione** n. 965 del 01.08.2018

oggetto: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare della Posizione Organizzativa Servizio Attività Produttive , Sig. Stellario Capillo.

IL DIRIGENTE

Vista la DD. n. 1103 del 08/11/2016 con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa del Servizio "Attività Produttive" al Sig. Stellario Capillo ;
Vista D.D. n. 1092 del 02/11/2017 con cui è stata prorogata a far data dal 09/11/2017 e fino al completamento della procedura di selezione avviata;
Considerato che i risultati attesi sono stati pienamente raggiunti con efficienza;
Visto il Sistema permanente di Valutazione dell'Area del personale non dirigenziale , approvato con la deliberazione n. 151 CG del 31.12.2013;
Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017 compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza e accettazione;
Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione da parte del Dirigente corrisponde ad una quota del 99,03 % da applicarsi all'indennità di risultato;
Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni dell'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del predetto dipendente per l'anno 2017;
Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;
Riscontrata la regolarità della liquidazione;
Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente ;
Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;
Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale dell'Area non dirigenziale di questo Ente;
Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato, al Sig. Stellario Capillo, Responsabile del Servizio "Attività Produttive" e titolare P.O. il 99,03% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2017;
DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;
DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" - anno 2017;
DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;
TRASMETTERE copia del presente provvedimento

- all'Ufficio Albo Pretorio
- Al Sig. Sindaco Metropolitano
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Perfomance;
- Al Dipendente interessato

Si allega: Scheda di valutazione 2017

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 27.7.2018

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituito fondo risorse decentrate dipendenti anno 2017 – si subordina il pagamento all'approvazione dell'avanzo la copertura finanziaria della spesa di Euro vincolato al 2017 imputata al Cap. ____________, impegno n. ____________ .

Data 01.08.18

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 31/07/2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, ...

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione V "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: **CAPILLO STELLARIO**

dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Descrizione dell'obiettivo: Attività di coordinamento degli Uffici presenti nel Servizio. Azioni di contatto con i Comuni metropolitani messinesi, con i produttori ed altre realtà locali, al fine di organizzare eventi ed attività promozionali anche presso l'Enoteca Provinciale per lo sviluppo delle eccellenze territoriali, con attenzione particolare all'incentivazione della diffusione della De.Co.

Indicatore di risultato: Numero eventi/attività realizzate

Target: N.70 eventi/attività realizzate al 31.12.2017

Relazione di sintesi

Attività svolta: Il coordinamento dell'attività degli uffici si è svolto egregiamente nella considerazione che il personale, per funzioni svolte e per localizzazione, presenta un forte grado di diversità. Sono state attenzionate le attività promozionali effettuate attraverso l'Enoteca Provinciale e i punti promozionali di Mirto e Naso e altre attività promozionali svolte sul territorio, in sede o mediante l'utilizzazione della rete internet.. L'incentivazione della De.Co. si è raggiunta, a seguito di svariati contatti con gli Enti, attraverso la predisposizione e approvazione di schemi di Protocolli d'intesa con Università e Biblioteca Regionale.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: //

Prospettive di sviluppo: Incentivare ulteriormente la promozione delle attività produttive sul territorio metropolitano attraverso anche la collaborazione con Enti ed Organismi che abbiano similitudine di obiettivi.Utilizzare con profitto i contatti avviati con alcuni Enti territoriali del comprensorio metropolitano, al fine di dare risalto con un'azione sinergica alle eccellenze messinesi nel settore artigianale, agricolo, commerciale e della pesca.

Elenco dei principali atti formalizzati: D. S. n.358 del 13.12.2017, D.S. n.378 del 28.12.2017.

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
Gli obbiettivi affidati sono stati pienamente raggiunti

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
	Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
	Coordinamento delle attività degli uffici del servizio promuovendo le realtà produttive territoriali anche attraverso la creazione di mostre e di itinerari artistici enogastronomici e culturali.	**100**	**50**	**5000**
	.			
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%			**50**	**5000**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	*Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito ai fattori (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	**95**	**7**	**665**

2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	**98**	**7**	**686**
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	**97**	**6**	**582**
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	**99**	**5**	**495**
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%			**25**	**2428**
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**97.12 B**

c) Comportamenti organizzativi

□ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

□ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

□ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		***Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	**100**	**5**	**500**
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	**98**	**5**	**490**

3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	**100**	**5**	**500**
4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	**100**	**5**	**500**
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	**97**	**5**	**485**
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione =25%			**25**	**2475**
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**99 C**

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = **100**
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = **97.12**
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = **99**
Valutazione totale V=(50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	V= **99.03**

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE